

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛАЧЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2019 г. №818

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя**

**о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих**

**администрации Калачевского муниципального района**

**Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Постановление администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области от 26.10.2010 № 2054 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава Калачёвского**

**муниципального района П.Н. Харитоненко**

Приложение

 Утверждено постановлением

администрации Калачевского

муниципального района

от 30.08.2019 г. №818

Порядок

уведомления представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих

администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области

к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к муниципальным служащим администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – муниципальные служащие) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [пунктом 1.2](#Par4) настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах

обращения в целях склонения муниципальных служащих

к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) представляется в письменном виде по [форме](#Par67) согласно приложению 1 к настоящему Порядку специалисту по муниципальной службе и работе с кадрами администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – специалист по кадрам).

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области, контактные телефоны;

информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить муниципальному служащему;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к муниципальному служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об отношениях, в которых муниципальный служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается муниципальным служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов

в правоохранительные органы

3.1. Специалист по кадрам ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по [форме](#Par171) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью специалиста по кадрам и заверяются печатью администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области «для документов».

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись специалиста по кадрам, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится у специалиста по кадрам в течение трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Специалист по кадрам не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя муниципального служащего о поступившем от него уведомлении.

3.7. Лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, является специалист по кадрам.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется специалистом по кадрам представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Специалист по кадрам в течение трех дней после окончания проверки сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

Приложение 1

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

о фактах обращения в целях

склонения муниципальных

служащих администрации

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

к совершению коррупционных

правонарушений

# ФОРМА

# уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях

# склонения муниципального служащего к совершению

# коррупционных правонарушений

#  Главе Калачевского муниципального района

Волгоградской области

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (инициалы, фамилия)

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество муниципального служащего,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  должность, структурное подразделение администрации

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Калачевского муниципального района

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Волгоградской области, контактный телефон)

#

# **УВЕДОМЛЕНИЕ**

# **о факте обращения в целях склонения муниципального служащего**

# **администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области**

# **к совершению коррупционных правонарушений**

# 1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

# 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (указывается суть предполагаемого правонарушения)

# 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

# 4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

# «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (город, адрес)

# 5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

# 6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отношениях.

# (родственных, дружеских, служебных или иных)

# 7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# произошел факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# к совершению коррупционного правонарушения)

# 8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (указываются органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления

представителя нанимателя

о фактах обращения в целях

склонения муниципальных

служащих администрации

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

к совершению коррупционных

правонарушений

# **ФОРМА**

# **журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах**

# **обращения в целях склонения муниципальных служащих**

# **администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области**

# **к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление | Подпись лица, подавшего уведомление | Присвоенный регистрационный номер | Дата присвоения номера | Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Сведения о результатах проверки | Сведения о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |